 Formblatt zur Pensionsberechnung

Einsenden an: (neue Adresse!!!)

VBE-SH

Jürgen Kaletsch,

Untere Schanze 29, 32756 Detmold

**Tel.: 05231/3023190   
(Mo-Fr 17-18 Uhr)   
Fax: 05231/3023191  
Mail: j.kaletsch@vbe-sh.de**

***Hinweis: Durch Anklicken eines Feldes oder mit der Tab-Taste gelangen Sie in das nächste Eingabefeld***

**Persönliche Daten**

**Mitglied im Verband Bildung und Erziehung Schleswig-Holstein Wählen**

**Mitgliedsnummer: *Mitgliedsnummer eingeben***

**Für Nichtmitglieder: Der Betrag von 6 € für je 3 Berechnungen wurde heute auf das Konto   
IBAN DE08 2228 0000 0680 5450 00, BIC COBADEFFXXX überwiesen Wählen**

**Vorname/Name klicken Mailadresse: hier eingeben**

**Geburtsdatum klicken**

**Straße/Nr./PLZ/Ort klicken**

**Beamtin/Beamter in auswählen**

**Kinder**

Geburtsdatum Name Erziehungszeit von … bis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum eingeben** | **Name** | **Zeiten eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Name** | **Zeiten** **eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Name** | **Zeiten eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Name** | **Zeiten eingeben** |

**Laufbahndaten**

Vordienstzeiten1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Von Tag/Monat/Jahr | Bis Tag/Monat/Jahr | Art der Tätigkeit |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **auswählen** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **auswählen** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **auswählen** |

Ausbildungs-/Studien/berufsförderliche Zeiten (einschließlich Prüfungszeiten)2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Von Tag/Monat/Jahr | Bis Tag/Monat/Jahr | Art der Tätigkeit | Regelstudienzeit eingehalten |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **auswählen** | **auswählen** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **auswählen** | **auswählen** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **auswählen** | **auswählen** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **auswählen** | **auswählen** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **auswählen** | **auswählen** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **auswählen** | **auswählen** |

**Dienstzeiten3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Von Tag/Monat/Jahr | Bis Tag/Monat/Jahr | Vollzeit/Teilzeit4 | Beschäftigungsart5 | Grund bei Teilzeit6 | Genehmigt am7 |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum** **eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | auswählen | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | Wählen  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |
| **Datum eingeben** | **Datum eingeben** | **Wählen**  **Beschäftigungsumfang bei Teilzeit:** | **auswählen** | **auswählen** | **Datum eingeben** |

***Falls der Platz bei den Dienstzeiten nicht ausreicht, bitte ein weiteres Formular ausfüllen.***

**Art der Pensionierung (bitte die gewünschten Berechnungen ankreuzen)**Gewünschtes Pensionsdatum 31.01. **Jahr eingeben** oder 31.07. **Jahr eingeben** wegen

Erreichen der Altersgrenze vorzeitiger Pensionierung auf Antrag  
 vorzeitiger Pensionierung auf Antrag wegen Schwerbehinderung (GdB mindestens 50%)  
 vorzeitiger Pensionierung wegen Dienstunfähigkeit  
  nach Dienstunfall

Derzeitig erreichtes Ruhegehalt berechnen

**Ruhegehaltsfähige Bezüge**   
Besoldungsgruppe **auswählen** Stufe **auswählen**  
Familienzuschlag Stufe **auswählen**  
Familienstand **verheiratet/verwitwet**  
Ehegatte im öffentlichen Dienst **auswählen**  
Ruhegehaltsfähige Zulagen in **Betrag eingeben** Euro

Es besteht ein Rentenanspruch in Höhe von **Betrag eingeben** Euro.  
---------------------------------------------------------------------------------

Fußnoten

1. Ruhegehaltsfähige Zeiten vor dem Studium und vor Eintritt in das Beamtenverhältnis sind, nach Vollendung des 17. Lebensjahres, unter anderem Wehrdienst, Zivildienst, bestimmte Zeiten im öffentlichen Dienst.
2. Ruhegehaltsfähig sind neben Studienzeiten: Ausbildung oder praktische hauptberufliche Tätigkeit, wenn sie für die Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgeschrieben sind
3. Zeiten im Beamtenverhältnis (auch Referendariat)
4. Bei Teilzeitarbeit (auch Altersteilzeit/begrenzte Dienstfähigkeit) bitte das Verhältnis zur Vollzeit eintragen (z.B. 22/28 oder 2/3)
5. Mögliche Angaben sind „Vollzeit“, „Teilzeit“, „Urlaub“, „Mutterschutz/Erziehungsurlaub“.
6. Bei Teilzeit oder Beurlaubung vermerken, ob „arbeitsmarkt-“ oder „familienpolitisch“
7. Hier das Genehmigungsdatum eintragen

***Wichtige Hinweise:***

Das ausgefüllte Formular können Sie ausdrucken und per Post an die obenstehende Adresse senden, oder über die Word-Funktion ***Sendungen Empfänger*** auswählen per Mail verschicken. Alternativ steht die Funktion Datei/Freigeben/E-Mail bei Word zur Verfügung. Mailadresse; [j.kaletsch@vbe-sh.de](mailto:j.kaletsch@vbe-sh.de)

**Falls Sie Schwierigkeiten oder Fragen zum Ausfüllen haben, nehmen Sie bitte Kontakt zu mir auf.**

Jürgen Kaletsch, Verband Bildung und Erziehung Schleswig-Holstein